



### LEISTUNGEN DER MIET-VERWALTUNG

Die Leistungen sind individuell zu vereinbaren.

Wir bieten z.B.:

- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs über Treuhandkonto
- Mietkassio und Kontrolle
- Durchsetzung von Mieterhöhungen
- Abschluss und Beendigung von Mietverträgen
- Erstellung Abnahmeprotokoll bei Ein-/Auszug
- Verwaltung und Abrechnung von Mietkautionen
- Betriebskosten- und Heizkostenabrechnung für die Mieter
- Schriftverkehr mit Mietern und Dritten
- Regelmäßige Objektbegehung
- Ausschreibung und Vergabe notwendiger Reparaturen
- Abnahme von Reparaturarbeiten
- Überwachung regelmäßiger Wartungsarbeiten
- Prüfung aller Eingangsberechnungen
- Vergabe und Abnahme von Instandhaltungsmaßnahmen in Absprache mit dem Eigentümer
- Pünktliche Zahlung von Steuern, Abgaben und sonstigen Kosten
- Vertretung des Eigentümer gegenüber Mietern, Behörden/Versorgungsträgern und sonstigen Dritten soweit für die Verwaltung erforderlich
- Abschluss von Versicherungsverträgen und sonstigen relevanten Objektverträgen
- Monatliche Abrechnung und Jahresabrechnung für den Eigentümer (Einnahme-/Überschussrechnung)

Der Leistungskatalog kann individuell an Ihre Bedürfnisse angepasst werden.